SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
M. Adrien RICHARD
Coordinateur Erasmus (étudiants sortants)
e-mail : erasmus-out.ri@paris-sorbonne.fr

En Sorbonne, **le 3 décembre 2014**

Candidature en ligne à un séjour d'études Erasmus+ – Mode d'emploi

1 - Aller sur le site internet de Paris-Sorbonne : www.paris-sorbonne.fr

Suivre les rubriques :

- « L'international »
- « Partir étudier à l'étranger »
- « Dans le cadre du programme Erasmus+ »
- « Procédure de candidature » – lien direct : http://www.paris-sorbonne.fr/candidature

Cliquer sur le lien « Formulaire en ligne » au bas de la page, à partir du 5 décembre 2014 uniquement.

Attention : si votre navigateur affiche un message de sécurité, **cliquez sur « Je comprends les risques »** pour poursuivre en **ajoutant une exception de sécurité**.

Vous accéderez alors à la page suivante :

Dossier de Candidature à une Mobilité Internationale
login
Bienvenue
Procédure/Echéances
Ma candidature
Contact
Bienvenue
Ce site vous permet de constituer un dossier de candidature à une mobilité internationale.
Cliquez sur la rubrique Ma candidature pour commencer votre candidature.
N'hésitez pas à utiliser la rubrique Contact pour toute question.
moveonline 3.0.17-2807 © 2010 by unisolution

- Cliquez ensuite sur « Ma candidature », ce qui vous amènera ici :

Dossier de Candidature à une Mobilité Internationale
Bienvenue
Procédure/Echéances
Ma candidature
Contact
Connexion
Veuillez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
Connexion
Nom d'utilisateur
Mot de passe
annuler
login
Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ? Cliquez ici.
Vous n'avez pas d'identifiant ?
Si vous n'avez pas encore d'identifiant, cliquez sur le bouton "s'inscrire" pour en créer un maintenant.
s'inscrire

2 – Création d'un identifiant

Si vous vous connectez pour la première fois, il vous faudra vous créer un identifiant et un mot de passe. **Il est fortement conseillé de le noter** au cas où vous devriez modifier ou supprimer votre candidature pour en faire une nouvelle. D'autant que **la fonction de réinitialisation des identifiants ne marche pas.**

- Vous devez à présent cliquer sur « s'inscrire », vous serez alors redirigé vers une autre page et invité à compléter un certain nombre d'informations puis à cliquer sur « suivant ».

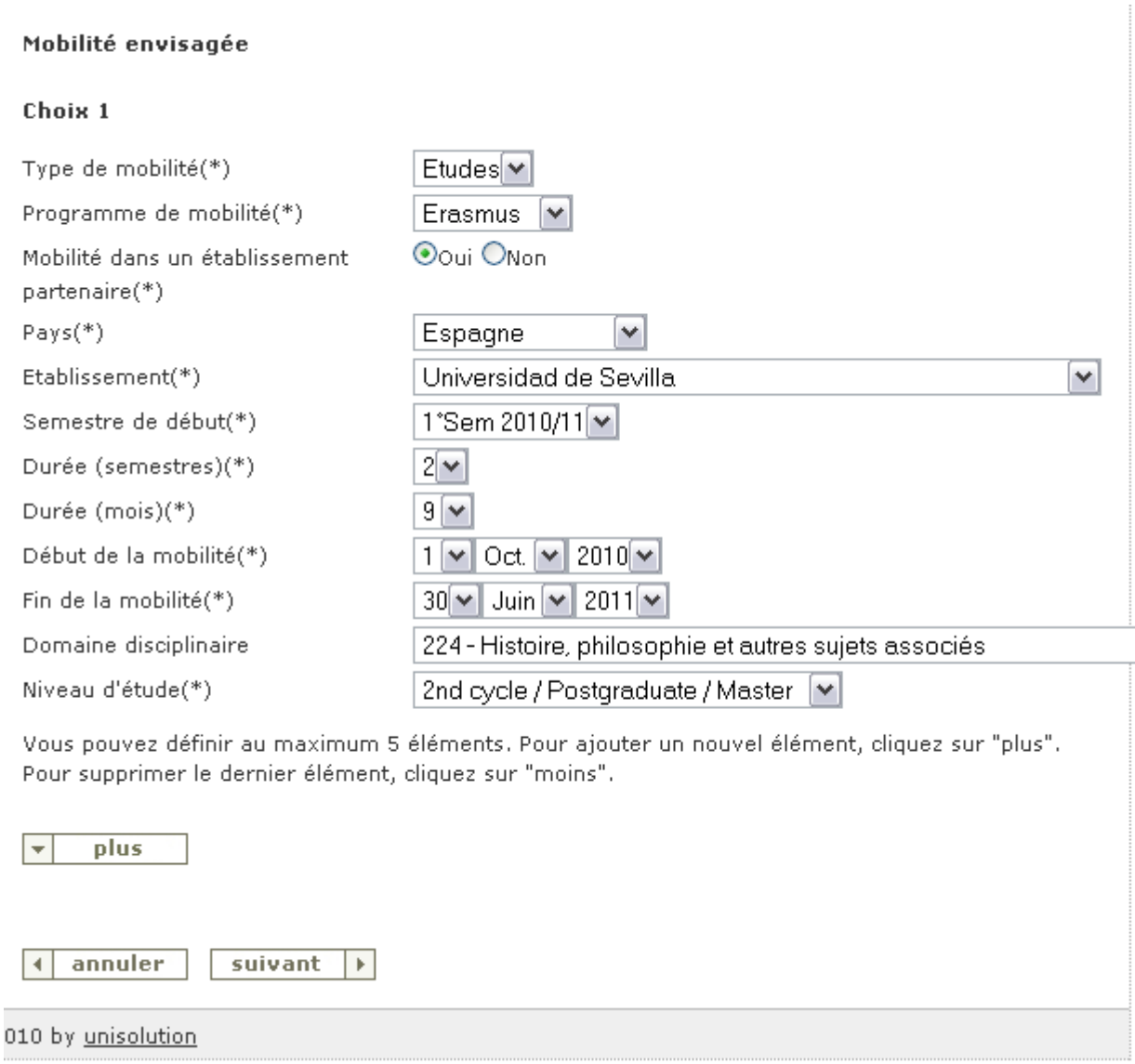
Dossier de Candidature à une Mobilité Internationale
Bienvenue
Procédure/Echéances
Ma candidature
Contact
Création d'un identifiant
Veuillez saisir vos données personnelles ainsi qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe contenant au moins 6 caractères dont des lettres et des chiffres.
Les champs marqués d'un (*) sont à renseigner obligatoirement.
Nom de famille(*)
Prénom(*)
Date de naissance(*)
Adresse électronique(*)
Nom d'utilisateur(*)
Mot de passe(*)
Mot de passe (répétition)(*)
annuler
suivant
moveonline 3.0.17-2807 © 2010 by unisolution

- S'il n'y a pas d'erreur dans le mot passe (notez qu'il doit répondre à certains critères pour être valide) et les autres informations saisies, vous pouvez à présent vous connecter en revenant sur la page « Connexion »

3 – Compléter le formulaire

Une fois connecté, cliquez sur « démarrer ».
Le formulaire ne pose pas de problème particulier mais portez votre attention sur les points suivants :

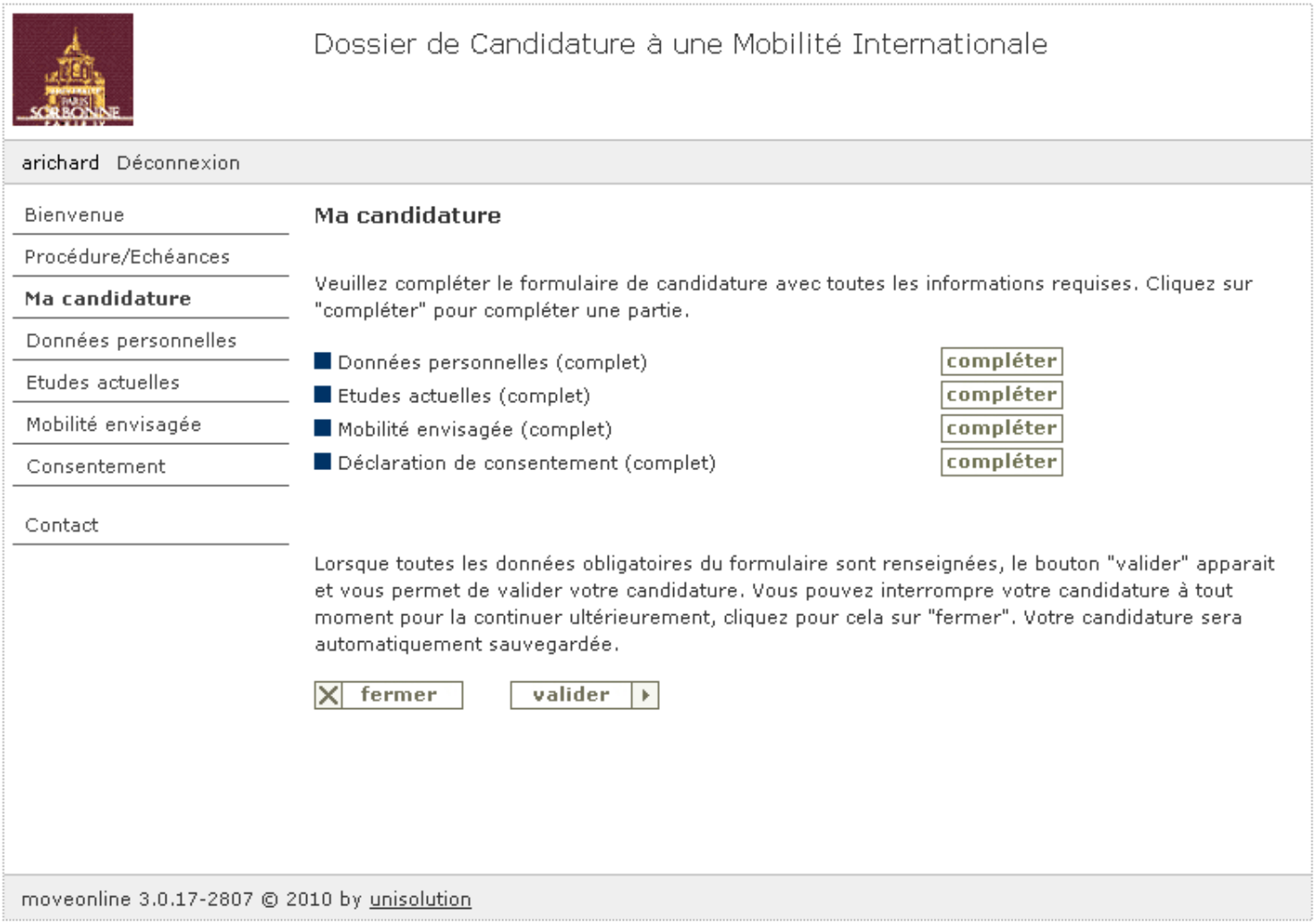
- Il y a en tout quatre rubriques à compléter entièrement et dans lesquelles certains champs sont obligatoires
- Vous pouvez interrompre votre candidature en cours de route pour la reprendre plus tard. Il suffira pour cela de vous reconnecter à l'application avec vos identifiant et mot de passe
- Dans la partie « mobilité envisagée », seul un choix de destination apparaît mais il est possible d'en formuler jusqu'à cinq. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « plus » en bas de page. (voir ci-après)


Mobilité envisagée
Choix 1
Type de mobilité(*) Etudes
Programme de mobilité(*) Erasmus
Mobilité dans un établissement partenaire(*) Oui Non
Pays(*) Espagne
Etablissement(*) Universidad de Sevilla
Semestre de début(*) 1°Sem 2010/11
Durée (semestres)(*) 2
Durée (mois)(*) 9
Début de la mobilité(*) 1 Oct. 2010
Fin de la mobilité(*) 30 Juin 2011
Domaine disciplinaire 224 - Histoire, philosophie et autres sujets associés
Niveau d'étude(*) 2nd cycle / Postgraduate / Master
Vous pouvez définir au maximum 5 éléments. Pour ajouter un nouvel élément, cliquez sur "plus".
Pour supprimer le dernier élément, cliquez sur "moins".
plus
annuler
suivant
010 by unisolution

N.B : Quels que soient les propositions qui apparaissent dans le menu déroulant « Etablissement(*) » vous n'êtes autorisé(e) à choisir que les partenaires recensés dans la liste correspondant à votre discipline/domaine d'études.

4 – Validation de la candidature

Une fois toutes les rubriques complétées il ne reste plus qu'à valider votre candidature en cliquant sur « Valider » :

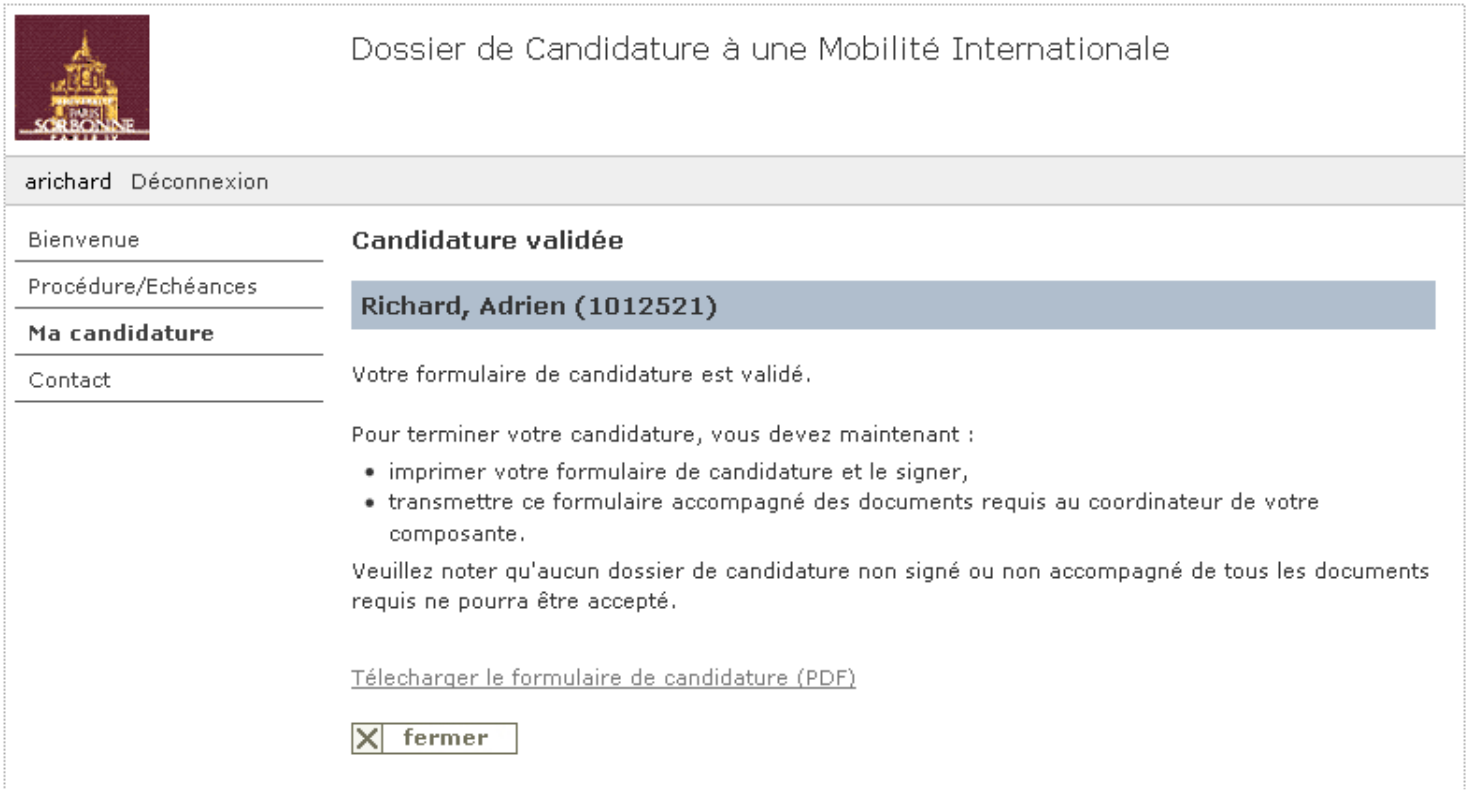

Dossier de Candidature à une Mobilité Internationale
arichard Déconnexion
Bienvenue
Procédure/Echéances
Ma candidature
Données personnelles
Etudes actuelles
Mobilité envisagée
Consentement
Contact
Ma candidature
Veuillez compléter le formulaire de candidature avec toutes les informations requises. Cliquez sur "compléter" pour compléter une partie.
Données personnelles (complet) compléter
Etudes actuelles (complet) compléter
Mobilité envisagée (complet) compléter
Déclaration de consentement (complet) compléter
Lorsque toutes les données obligatoires du formulaire sont renseignées, le bouton "valider" apparait et vous permet de valider votre candidature. Vous pouvez interrompre votre candidature à tout moment pour la continuer ultérieurement, cliquez pour cela sur "fermer". Votre candidature sera automatiquement sauvegardée.
fermer
valider
moveonline 3.0.17-2807 © 2010 by unisolution

Comme l'indique l'application, une fois votre candidature validée, vous ne pourrez plus y apporter de modifications. En revanche, si vous n'êtes pas satisfait, vous pouvez en recommencer une nouvelle à zéro en vous reconnectant sur l'application.

N.B : Seule la candidature que vous remettrez au format papier sera prise en compte par l'enseignant chargé de la sélection.

6 – Téléchargement et impression de votre formulaire de candidature :

Après avoir cliqué sur « oui » , l'application génère un fichier pdf que vous devez télécharger et imprimer en cliquant sur le lien donné : «Télécharger le formulaire de candidature (PDF) »


Dossier de Candidature à une Mobilité Internationale
arichard Déconnexion
Bienvenue
Procédure/Echéances
Ma candidature
Contact
Candidature validée
Richard, Adrien (1012521)
Votre formulaire de candidature est validé.
Pour terminer votre candidature, vous devez maintenant :
imprimer votre formulaire de candidature et le signer,
transmettre ce formulaire accompagné des documents requis au coordinateur de votre composante.
Veuillez noter qu'aucun dossier de candidature non signé ou non accompagné de tous les documents requis ne pourra être accepté.
Télécharger le formulaire de candidature (PDF)
fermer

Il ne vous reste plus qu'à y joindre les pièces suivantes pour compléter le dossier :

- Une photo d'identité (à coller sur la première page du formulaire)
- Tous les relevés de notes obtenus dans l'Enseignement Supérieur (y compris pour les étudiants issus de CPGE).
- CV
- Lettre de motivation (**inutile pour les LEA**)
- pour les futurs étudiants de M1, M2 et Doctorat, attestation du futur directeur de recherche (**inutile pour les LEA et uniquement nécessaire à partir du M2 pour les étudiants en Philosophie**)
- 2 RIB ou RIP à votre nom (correspondants à un compte domicilié en France)
- 1 enveloppe timbrée non-libellée au tarif en vigueur (économique/UE).

Le dossier de candidature est à retourner **à votre coordinateur pédagogique à l'UFR** jusqu'au**:**

Etudiants de LEA : 12 février 2015 (inclus)
Etudiants des autres UFR : 30 janvier 2015 (inclus)

Aucune candidature ne sera acceptée après ces dates.
Aucune candidature ne sera étudiée avant ces dates.